

## Utilisations d'ADOC.

### Les règles de réservation des courts décidées au BTC :

- Ne peuvent réserver des courts que les ayants droit : adhérents, enfants des écoles de tennis (hors formule « Boutchou »), détenteurs de cartes de 15h, passagers, clubs pour rencontres d'équipes...
- L'utilisation d'un court par un joueur nécessite que cette personne possède une licence FFT et un certificat médical valide (moins d'un an).
- Les réservations se font sur 7 jours.
- Chaque personne a le droit à 2 réservations simultanées.

### Utilisation d'ADOC par les membres du club et les détenteurs de cartes de 15h :

- ❖ Se connecter : aller à l'adresse : <https://adoc.app.fft.fr/adoc/>  
(si vous mettez cette adresse dans vos favoris, vous n'aurez plus à la retaper)
- ❖ S'identifier : rentrer votre « login » (identifiant) et votre « mot de passe » puis « valider ».

(Ces renseignements sont ceux qui vous permettent de vous connecter à l'espace licencié sur le site de la fédé. Vous pouvez changer ce mot de passe. Vous êtes le seul à le connaître. Si vous le perdez, il faut aller sur le site de la fédé pour le redemander)

- ❖ Vous avez alors un bandeau à gauche qui vous indique ce que vous pouvez faire. Pour choisir, il suffit de cliquer sur la rubrique qui vous intéresse.
- ❖ Quand vous aurez terminé, n'oubliez pas de faire « déconnecter ».

### Que permet ADOC ? :

- Réserver un court :
  - Aller soit dans « tableaux par court » (en haut sélectionnez le court que vous voulez réserver grâce au menu déroulant qui vous permet de voir les courts disponibles) ou dans « tableaux par jour » (sélectionnez le jour choisi et éventuellement le type de surface et de court), puis faire « ok »
  - En cliquant sur le court et l'heure choisie (case verte, sinon le court n'est pas disponible), une rubrique de dialogue s'ouvre. Renseigner le type de cotisation utilisée pour la réservation (adhérent ou carte « invité » ou carte matchs de secteur...). Dans « Et » vous marquerez le nom de votre partenaire. (Vous pouvez n'écrire que les 2 premières lettres de ce nom, adoc vous donne alors la liste des personnes du club dont le nom commence par ces lettres, vous n'avez qu'à sélectionner).
  - Faire « enregistrer ». La réservation sera alors prise en compte et un mail automatiquement envoyé à votre partenaire pour le prévenir. Si votre partenaire n'a pas payé sa cotisation, ou s'il a déjà 2 réservations, votre réservation sera rejetée.

## BTC (Besançon tennis Club)

- Libérer un court : se placer sur la case concernée, faire un clic gauche sur la souris et valider la suppression.
- Voir vos réservations : aller dans « **mes réservations** ».
- Voir vos renseignements : aller dans « **ma fiche** », en haut sur la barre horizontale, vous avez alors 4 onglets :
  - « **identité** » : vous visualiserez votre fiche. Vous pouvez changer certains renseignements (adresse, téléphone, mail...)
  - « **mot de passe** » : vous pouvez changer votre mot de passe.
  - « **adhésion** » : vous rappelle vos différentes adhésions au club.
  - « **disponibilités** » : vous pouvez indiquer vos disponibilités.
  - « **compte** » : vous renseigne sur votre compte financier au club.
- Utiliser les liens pour envoyer un mail au club ou aller sur l'espace licenciés de la fft.

### **POUR TROUVER UN PARTENAIRE :**

En allant dans « adhérents du club » (à gauche de la page d'accueil), vous aurez la liste des adhérents du club pouvant jouer avec vous, avec leur classement, leurs disponibilités, leur téléphone et leur adresse mail pour les contacter.

Pour pouvoir être contacté par quelqu'un qui est en recherche de partenaire , vous devez :

- aller dans « mes données », « ma fiche », « identité ». Dans les cases « autoriser les autres adhérents à consulter mes informations » et « en recherche de partenaire », vous mettez OUI.
- Aller ensuite dans « disponibilités » vous donnez vos disponibilités en faisant « ajouter ».

Pour tout renseignement ou tout problème, n'hésitez pas à nous contacter :

Romuald Kirilowits : [btc.adoc.lumiere.chauffage@gmail.com](mailto:btc.adoc.lumiere.chauffage@gmail.com)

Monique Rocher : [mrocher@wanadoo.fr](mailto:mrocher@wanadoo.fr)

BTC (Besançon tennis Club)

## Vérifier et compléter sa fiche de renseignements.

Vous pouvez à tout moment consulter et modifier les renseignements vous concernant connus de la fft et donc d'adoc. Ceci va vous permettre de vérifier que tous les renseignements sur votre fiche sont corrects et éventuellement de les compléter. (Il est particulièrement important pour nous de pouvoir vous joindre par téléphone ou par mail).

Marche à suivre:

- + se connecter à ADOC.
- + aller dans **MES DONNEES**, puis **MA FICHE**, puis **IDENTITE**.
- + vous pouvez modifier et compléter tous les renseignements encadrés.
- + pour valider la ou les modifications, n'oubliez pas de faire **MODIFIER**.

Pour tout renseignement ou tout problème, n'hésitez pas à nous contacter :

Romuald Kirilowits : [btc.adoc.lumiere.chauffage@gmail.com](mailto:btc.adoc.lumiere.chauffage@gmail.com)

Monique Rocher : [mrocher@wanadoo.fr](mailto:mrocher@wanadoo.fr)

<https://adoc.app.fft.fr/adoc/>